

**Weitere Details, grundlegende Informationen  
und alle **Teilnahmebedingungen** zur  
**Buchmesse LEIGA 2026****



## Zunächst einmal:

Schön, dass du dich für die Buchmesse LEIGA 2026 (auch LEIGA26) interessierst.

Du erfährst nun einige wichtige Punkte, die bei der Anmeldung und während der Messe berücksichtigt werden müssen. Außerdem bekommst du noch ein paar Infos für die weitere Organisation. Lese dir das Dokument daher sorgfältig durch.

Bei weiteren Fragen schaue **bitte zuerst im FAQ** nach und schreibe **erst dann** eine Nachricht an [aussteller@buchmesseleiga.de](mailto:aussteller@buchmesseleiga.de), sollte es keine Antwort auf deine Frage geben.



*Änderungen vorbehalten.*

*Zudem behält sich die Messeorga vor, Anmeldungen zu stornieren!*

*Bei einer Aktualisierung dieser Teilnahmebedingungen verpflichtet sich die Messeorga, die Teilnehmer zeitnah per Mail darüber in Kenntnis zu setzen.*

Stand 11.12.2025

<b>Themen</b>		<b>ab Seite</b>
<b>1. Allgemeine Infos</b>	<i>Location, Zeit- und Terminpläne, Ausschluss, Bewerbung</i>	<b>4</b>
<b>2. Anmeldung</b>	<i>Grundvoraussetzung, Teilnahmegebühren, Auslosung, Rücktritt</i>	<b>13</b>
<b>3. Einlass</b>	<i>Parkmöglichkeit, Zutritt, Versäumnisgebühren</i>	<b>25</b>
<b>4. Standgestaltung und Lesung</b>	<i>Ausstellung und Verkauf von Büchern, Vorgaben zum Aufbau des Stands</i>	<b>31</b>
<b>5. Nice to know und Disclaimer</b>	<i>Datenschutz, Ausblick nächste LEIGA (2027)</i>	<b>42</b>

# 1. Allgemeine Infos

# 1. Allgemeine Infos

## Veranstaltung

Buchmesse LEIGA 2026 – *die* SP-Buchmesse in Süddeutschland und erste Buchmesse in Nord-BW

Samstag 24.10.2026

10:00 bis 17:00 Uhr

In der Harmonie Heilbronn  
Baden-Württemberg, Deutschland



(die Harmonie wird im Rahmen der Veranstaltung als Messegebäude bezeichnet)

# 1. Allgemeine Infos

## Zeitplan der Veranstaltung aus Sicht der Ausstellenden

08:30 Uhr	Check-In: Einlass Aussteller mit VIP-Buchung	Bei Buchung Servicepaket „VIP-Zugang“, der Einlass ist ohne diese Buchung <b>erst ab 09:00 Uhr</b> möglich. Es kann aufgrund des Aufbaus zu Verzögerungen kommen.
09:00 Uhr	Check-In: Einlass alle Aussteller	Aussteller mit VIP-Buchung haben Vorrang.
⋮	Bezug der Tische und Aufbau der Stände bis zur Eröffnung	
10:00 Uhr	Offizielle Eröffnung Buchmesse für Besucher	Ab da ist der Aufbau <b>nicht</b> mehr möglich, daher wird um pünktliches Erscheinen gebeten; Für einen Check-In ab 10:00 Uhr wird eine Gebühr erhoben (siehe Seite 30)
16:45 Uhr	Verleihung LEIGA-exklusiver Preis „Besucherliebling“	
17:00 Uhr	Offizielles Ende Buchmesse für Besucher	vorher ist der Abbau <b>nicht</b> möglich
⋮	Abbau der Stände	
19:00 Uhr	Schließung des Messegebäudes	

# 1. Allgemeine Infos

## Terminplan

ab	01.01.2026	Bewerbung als Aussteller_in
bis	28.02.2026	
bis	31.03.2026	Auslosung inkl. Meldung (Zusage und Absage / Warteliste)
ab	30.06.2026	Bekanntgabe Standnummern
bis	11.10.2026	Versand der Aussteller- und Begleitkarten
am	24.10.2026	Buchmesse

*Weitere Meilensteine werden zur gegebenen Zeit bei individuellen Fällen in den Info-Newslettern für die Ausstellenden verkündet (z.B. Leseslots), allgemeine Punkte über Homepage und Social Media (Fokus Instagram).*

# 1. Allgemeine Infos

## Ein paar wichtige Worte zur Einleitung

Die Messeorga ist **klein**, die Buchmesse samt Aufwand hingegen **nicht**.

Eine Buchmesse, egal welcher Größe, erfordert Organisation, eine gute Planung und klare Spielregeln.

Daher ist es wichtig, dass sich alle Ausstellenden an diese **Teilnahmebedingungen** halten.

Nur so kann die Buchmesse grandios, der Messetag schön und der Veranstaltungsfrieden gewahrt werden.

Die Gründe liegen auf der Hand – *Regularien, Gesetze, Erfahrungen aus vergangenen Veranstaltungen, geringe Kapazitäten* - und sind nicht diskutabel.

Die Messeorga setzt auf zuverlässige, freundliche und unterstützende Teilnehmer.

Verstöße wie negatives Auffallen vor dem und / oder am Messetag sowie nicht-Einhaltung der Teilnahmebedingungen führen selbstredend zum Ausschluss von der Buchmesse LEIGA.



# 1. Allgemeine Infos

## In Kontakt treten

Um **einen** Kanal zu nutzen, über den alles geklärt und geregelt wird, wurde festgelegt, dass (An)Fragen, ausschließlich über die unten aufgeführte E-Mailadresse gestellt werden müssen.

(An)Fragen, die auf anderen Wegen (z.B. Instagram, WhatsApp usw.) gestellt werden, können **nicht** beantwortet werden!

Deine Fragen, Rückmeldungen, Anregungen, Anfragen etc. schickst du an:  
[aussteller@buchmesseleiga.de](mailto:aussteller@buchmesseleiga.de)

# 1. Allgemeine Infos

## **Bewerbung**

Bei der Anmeldung zur Veranstaltung als Ausstellende\_r handelt es sich konkret um eine Bewerbung.

Es wird eine ordnungsgemäße und ehrliche Anmeldung vorausgesetzt.

Mit Abschluss und Versand der Bewerbung werden die Teilnahmebedingungen akzeptiert.

## **Vorläufige Zusage zur Teilnahme**

Nach erfolgter Auslosung werden die Ausstellenden über das Ergebnis informiert und die Rechnungen verschickt. Es wird dabei seitens der Messeorga eine unverbindliche, vorläufige Zusage erteilt.

## **Verbindliche Zusage zur Teilnahme**

Sobald die Rechnung beglichen wurde, wird eine weitere Bestätigung verschickt und aus der vorläufigen Zusage wird eine für Ausstellende und Messeorga verbindliche Zusage.

# 1. Allgemeine Infos

## Ausschluss von der Veranstaltung im Vorfeld

Wird bei Sichtung der Bewerbung bzw. der Auslosung oder auch im Nachgang festgestellt, dass falsche oder unvollständige Angaben gemacht wurden, behält sich die Messeorga vor,

- 👉 direkt eine Absage ohne Eintrag auf die Warteliste zu erteilen,
- 👉 eine bereits verschickte Zusage ohne Angabe von Gründen zurückzuziehen und
- 👉 eine bereits getätigte Zahlung vollständig zurück zu überweisen.

Dies gilt auch dann, wenn die betroffene Person negativ aufgefallen ist.

Ferner kann die Messeorga auch einen Eintritt ins Messegebäude verwehren.

# 1. Allgemeine Infos

## Ausschluss von der Veranstaltung vor Ort

Den Anweisungen der Messecrew vor Ort ist jederzeit Folge zu leisten!

Sie führen als Sofortmaßnahme **Handlungsanweisungen** aus oder fordern zu **Versäumniszahlungen** auf.

Bei **Nichteinhaltung** behalten sich die Messeorga und die Messecrew vor,

- 👉 den Einlass zu verwehren,
- 👉 einen Verweis von der Buchmesse LEIGA 2026 auszusprechen (und),
- 👉 eine Sperre für die Buchmesse LEIGA 2027 zu verhängen.

***Einzelkontrollen durch die Messecrew oder durch Behörden (etwa Testkäufe) können nicht ausgeschlossen werden und zu den oben aufgeführten oder auch strafrechtlichen Folgen führen!***

Weitere wichtige Infos hierzu sind der letzten Seite dieser Teilnahmebedingungen zu entnehmen.

## 2. Anmeldung

## 2. Anmeldung

### Grundvoraussetzungen I

Du musst **zum Zeitpunkt der Anmeldung** volljährig sein und nachweislich mindestens 1 Buch im Selfpublishing veröffentlicht haben.

Die Veröffentlichung des ersten SP-Buch muss dabei spätestens ein Tag vor Beginn der Anmeldefrist (siehe Seite 7) erfolgt sein!

Eine reine Veröffentlichung an sich reicht nicht aus, das Werk muss während der Anmeldung, zum Zeitpunkt der Buchmesse und dazwischen erhältlich sein.

### Grundvoraussetzungen II – Spirit des Selfpublishing

#### Hybridautoren

Solange min. 1 Buch im SP veröffentlicht wurde und es als solches erhältlich ist, kannst du so viele Bücher über einen Verlag veröffentlicht haben, wie nur möglich.

*Beachte aber bitte: als SP-Buchmesse dürfen Verlagsbücher nicht ausgestellt werden! Werbung ist aber in einem kleinen Rahmen (z.B. Flyer) erlaubt.*

#### Eigenverlag

Der Eigenverlag wird mit Selfpublishing und selbstständigem / unabhängigen Autorentum gleichgesetzt, wenn ausschließlich **eigene** Bücher veröffentlicht wurden. Sobald auch Bücher von anderen Autoren veröffentlicht wurden oder werden, handelt es sich nicht mehr um den Eigenverlag.

#### Anthologien

Anthologien sind zugelassen, wenn diese ausschließlich im Selfpublishing veröffentlicht wurden. Tritt der zentrale Autor / Herausgeber als Eigenverleger auf, wird die Anthologie zugelassen, wenn keine Bücher von anderen Autoren veröffentlicht wurden.

## 2. Anmeldung

### Abwicklung

Zur Anmeldung für einen Stand (ggf. mit Lesung, besondere Serviceleistungen etc.) ist das vorgegebene Anmeldeformular zu nutzen.

Die Anmeldung ist ausschließlich über das Anmeldeformular auf der Seite <https://www.buchmesseleiga.de/ausstellerbereich/bewerben> möglich!

Anfragen per Mail oder über Instagram oder auf anderen Wegen sind **ausgeschlossen** und werden nicht bearbeitet.

Das Anmeldeformular muss vollständig und wie vorgegeben ausgefüllt werden. Ansonsten kann eine Absage nicht ausgeschlossen werden.

## 2. Anmeldung

### Anmeldegebühren - Teilnahmepakete

#### Standgebühr Classic

1 Tisch, Größe ca. 0,76 x 1,76 m	<b>100,00 €</b>
1 Stuhl	
1 weiterer Stuhl (max.)	<b>5,00 €</b>

#### Standgebühr Semi (½ Stand)

½ Tisch	<b>65,00 €</b>
1 Stuhl	

*Stand wird geteilt, Zuordnung erfolgt über die Messeplanung. Wünsche können bei Anmeldung (über das Anmeldeformular) genannt und berücksichtigt werden.  
1 Stuhl pro Aussteller*

#### Begleitpersonen

Begleitperson Nr. 1	<b>10,00 €</b>
Begleitperson Nr. 2	<b>5,00 €</b>

*Durch den Veranstalter muss die genaue Personenanzahl beim Einlass getrackt werden und ist auf 2 Personen pro Aussteller\_in begrenzt.*

## 2. Anmeldung

### Anmeldegebühren - Zusätzlich buchbare Servicepakete

#### Lesung halten

1 Leseslot zu je 15 Minuten

**25,00 €**

*Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, mehr als einen Slot zu buchen und so seine Lesung **individuell** zu planen. Es stehen Strom, ein Beamer und eine Leinwand zur Verfügung.*

#### Marketingpaket

Separate Vorstellung\* auf der Homepage, Instagram, vor Ort (lass dich überraschen) und in einer (digitalen) Broschüre

**20,00 €**

*\*Separat = Zusätzlich, eine Aufnahme ins Verzeichnis erfolgt auch ohne Buchung des Marketingpakets*

#### Dienstleistungen

 VIP-Zugang

**10,00 €**

*Früherer Einlass (siehe Seite 6), es kann aufgrund Aufbaus zu Verzögerungen kommen*

 Tragehilfe

**10,00 €**

*Vom Auto, über Aufzug, bis zum Haupteingang (limitiert)*

## 2. Anmeldung

### Verbindlichkeit der Anmeldung

Sobald die Anmeldung abgeschlossen wurde, ist sie in der Regel gesetzt.

Es ist grundsätzlich **eine** Änderung möglich.

Danach wird für jede weitere Änderung eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von **5,00 €** erhoben, um den Überarbeitungsaufwand kleinzuhalten.

Mit Eingang der Überweisung der Bearbeitungsgebühr erfolgt die Änderung.

Die Änderungen müssen per Mail an [aussteller@buchmesseleiga.de](mailto:aussteller@buchmesseleiga.de) spätestens 3 Tage vor dem Messetag gemeldet werden.

## 2. Anmeldung

### Auslosung

So gerne die Messeorga jede Anmeldung berücksichtigen und einen Platz anbieten würde - es ist nicht möglich, da die Kapazität des Messegebäudes und der Veranstaltung limitiert ist.

Es soll allen Ausstellenden genügend Platz zur Verfügung stehen („Platzfreiheit“) und es müssen gewisse Regeln und Vorgaben (Fluchtwege etc.) eingehalten werden.

Es sollen sowohl „erfahrene“ Leiganer, als auch „Neulinge“ gleichermaßen Chancen haben.

Das macht die Auslosung umso wichtiger. Die Freude auf ein gemeinsames Wiedersehen ist natürlich sehr groß, es soll aber auch anderen Teilnehmern Chancen eingeräumt werden. 😊









## 2. Anmeldung

### Losverfahren



Die Auslosung stützt sich auf eine Art Punktesystem.

Grundsätzlich haben alle Bewerber die gleiche Anzahl an Punkten.

So gibt es **Bonuspunkte** für z.B.

-  Treue ggü. der LEIGA (*Wiedersehen macht Freude*)
-  Support, etwa durch fleißiges Teilen von Social-Media-Beiträgen usw.
-  Weiterempfehlung der LEIGA
-  Mitmachen bei Aktionen
-  Unterstützung beim Abbau
-  Einhaltung der Teilnahmebedingungen

Und es gibt **Punktabzug** für z.B.

-  Nicht-Einhaltung der Teilnahmebedingungen
-  negatives Auffallen usw.

**Es gilt: Umso mehr Punkte, desto mehr „Lose“ und somit höheres Losglück.**

## 2. Anmeldung

### Nicht den vorgegebenen Verwendungszweck bei Überweisung genutzt

In der Rechnung wird der individuelle Verwendungszweck exakt aufgeführt.

Wird dieser nicht genau so bei Überweisung angegeben, entsteht ein zeitlicher Mehraufwand bei der Zuordnung der Ausstellenden.

Es werden **nur** Überweisungen mit dem vorgegebenen Verwendungszweck berücksichtigt; andernfalls erfolgt eine direkte Rückbuchung, wodurch es **keine verbindliche Zusage** für einen Stand gibt und der Stand jemand anderen überlassen wird.

Da bleibt die Messeorga strikt!

IBAN: DE98 7654 3210 00

BIC: 123456

Beispielbank

**Verwendungszweck: Buchmesse LEIGA 2025-A01**



*Beispielhafte Darstellung, der individuelle Verwendungszweck ist dann der Rechnung zu entnehmen!*

## 2. Anmeldung

### Zahlungseingang, verbindliche Zusage und Identifikation

Nach erfolgreicher Zahlung der Anmeldegebühren gibt es seitens Messeorga eine Bestätigung und es wird eine Aussteller-ID vergeben.

Bitte diese ID **immer** im Betreff einer Mail an die Messeorga angeben und am Messetag bei Unklarheiten nennen.

Über diese ID wird alles gesteuert und du als bestätigter Aussteller zugeordnet.



### Hinweis zu Aussteller-Exklusive-Newsletter

Alle Aussteller:innen erhalten in unregelmäßigen Abständen Mails von der Messeorga mit wichtigen Informationen und Hinweisen. Diese bitte immer sorgfältig lesen und ablegen.



*Ankündigungen,  
Infos zu Zeitslots,  
Programmpunkte,  
Einlass etc.*

## 2. Anmeldung

### Rücktritt / Absage **durch** Ausstellende\_n

Die Anmeldung kann jederzeit, jedoch ausschließlich per Mail an [aussteller@buchmesseleiga.de](mailto:aussteller@buchmesseleiga.de) zurückgezogen werden.\*  
Umso schneller, desto besser.

Je nach Zeitpunkt wird die bereits überwiesene Teilnahmegebühr entweder **komplett** (abzgl. Rücktrittsgebühr, s.u.), zur **Hälfte** oder aber auch **gar nicht** mehr **zurückerstattet**.

Es wird eine **Rücktrittsgebühr** in Höhe von **5,00 €** erhoben. Sie wird von der entrichteten Teilnahmegebühr bei Rücküberweisung abgezogen und einbehalten. Dies gilt für eine Rückerstattung aufgrund des Rücktritts der Stufe 1 (*siehe Tabelle rechts*)

Im Falle einer Rückerstattung erfolgt die Überweisung auf das Konto des Absenders. Sämtliche erhobene Daten werden wie auf [Seite 44](#) beschrieben gelöscht.

Stufe 1	bis einschließlich	24.06.2026	Rückerstattung der überwiesenen Summe abzgl. 5,00 € Rücktrittsgebühr
Stufe 2	bis einschließlich	24.08.2026	50 % Rückerstattung
Stufe 3	ab einschließlich	25.08.2026	Keine Rückerstattung mehr

*\*Der Stand wird für einen Platz auf der Warteliste freigegeben; somit erlischt dann direkt der Anspruch auf einen Stand.*

## 3. Einlass

### 3. Einlass

#### Parkmöglichkeiten

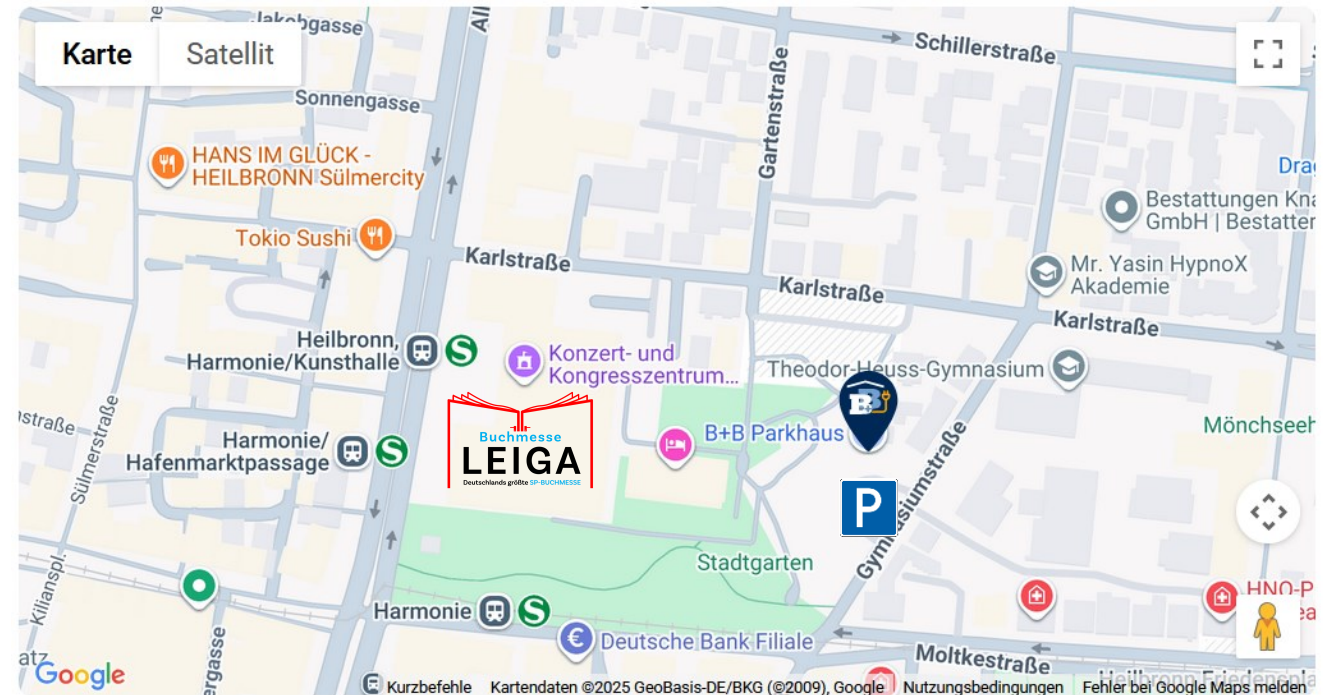
Direkt unterhalb vom Messegebäude gibt es eine Tiefgarage mit Namen „Tiefgarage Harmonie“. Diese bietet genug Platz für alle Ausstellenden und Besucher. Einfahrt über **Gymnasiumstraße** (neben der Tankstelle)

Vom Parkplatz bis zum Aufzug und von dort aus bis zum Eingang des Messegebäudes sind es nur wenige Gehminuten.

Es kann aufgrund der Ankunft alle Ausstellenden zu Wartezeiten an den Aufzügen kommen!

Einfahrtshöhe: 2,00 m  
4 E-Ladestationen vorhanden

*Freie Parkkapazitäten und intakte E-Ladestationen liegen nicht in der Hand der Messeorga!*



## 3. Einlass

### Zutritt

Der Zutritt für alle Ausstellenden und deren Begleitungen ins Messegebäude erfolgt zu den auf [Seite 6](#) aufgeführten Zeiten und je nach Buchung.

Es dürfen nur Aussteller und Begleiter eingelassen werden, die über gültige Zutrittskarten, in **DIN A4 farbig ausgedruckt**, verfügen und vorzeigen. (wann sie zur Verfügung gestellt werden steht auf [Seite 7](#)).

Ab dem ersten Einlass sind die Aussteller(- und Begleiter)karten gemäß der [Anweisung](#) gefaltet in Hüllen mit Lanyards (werden vor Ort ausgehändigt) **gut sichtbar** zu tragen, insbesondere beim Verlassen und erneutem Betreten des Messegebäudes!

Da ab **10:00 Uhr** die Buchmesse für Besucher öffnet, ist ein Einlass zwecks Aufbaus danach **nicht mehr ohne Versäumnisgebühr möglich!**  
Es wird daher um pünktliches Erscheinen gebeten.



Ausstellerkarte von 2024 – dies ist nur ein Muster

### **Hinweis:**

*Ergänzend zu dieser Seite sind die Versäumnisgebühren auf [Seite 30](#) zu berücksichtigen!*

### 3. Einlass

#### Waffenverbot und verschärfte Kontrollen

Das Sicherheitskonzept der Veranstaltung sieht seit der LEIGA 2025 eine feinere Prüfung vor.  
Es muss jede Person und jedes transportierte Gut geprüft werden!

Hieb- oder Stich- oder Schusswaffen oder Gegenstände aus Holz oder Metall, die diesen Waffen in ihrer Beschaffenheit nachkommen und Gefahr für Leib und Leben darstellen, sind verboten u.a. gemäß § 42 des Waffengesetzes (WaffG), Abs. 1!

Das trifft auch auf Replikate zu, die Teil der Standgestaltung oder einer (eigenen) Kostümierung (Cosplay) sind.

Aus diesem Grund werden die Aussteller:innen (und deren Begleitung) **aufgefordert, vor der Veranstaltung** Kontakt per Mail mit der Messeorga aufzunehmen, die Details näher zu beschreiben und eine Entscheidung übers weitere Vorgehen abzuwarten.

Bei Nicht-Einhaltung behält sich die Messeorga mit Unterstützung der Messecrew vor, die sofortige Entfernung der Waffe aus dem Messegebäude zu fordern, als Eskalationsstufe auch, den Stand zu räumen und den Ausstellenden aus dem Messegebäude zu verweisen (siehe [Seite 12](#)).

#### Sonstiges

Vor dem Messegebäude, im Foyer sowie im Messesaal dürfen **keine** Koffer, Kisten oder sonstige Sachen / Transportgute **unbeaufsichtigt stehen gelassen werden** (auch nicht „nur mal kurz“) und müssen direkt zum eigenen Stand gebracht werden!

*Sollte es deswegen zu einem Polizeieinsatz kommen, trägt die verantwortliche Person die Kosten!*

Das schreibt nicht nur das Sicherheitskonzept vor, sondern soll auch Ausstellende darauf aufmerksam machen, dass auch auf Eventes wie (kleineren) Buchmessen Dinge abhanden kommen können!

Hunde dürfen nicht in das Messegebäude.



### 3. Einlass

#### Versäumnisse

Damit alles geregelt und nach Plan abläuft, ist es für die Messeorga wichtig, dass sich die Aussteller:innen und deren Begleitung an **diese** Teilnahmebedingungen halten und den Anweisungen der Messecrew vor Ort Folge leisten (siehe [Seite 12](#)).

Um hierbei Störfaktoren entgegenzuwirken, werden vor Ort **Sofortmaßnahmen** ergriffen und **Versäumnisgebühren** erhoben:

Ausstellende, die ihre Ausstellerkarte vergessen haben bzw. deren Begleitung, die ihre Begleiterkarte vergessen haben und beim Einlass nicht vorzeigen können, müssen eine Versäumnisgebühr in Höhe von **3,00 €** je vergessener Karte entrichten (ansonsten ist ein Einlass nicht gestattet).

Liegen beim Einlass die ausgedruckten Aussteller- / Begleiterkarten nicht als **DIN A4 Farbdruck** vor, muss eine **Versäumnisgebühr** in Höhe von **1,00 €** je falsch ausgedruckter Karte entrichtet werden (ansonsten ist ein Einlass nicht gestattet).

Aussteller- / Begleiterkarte vergessen, je	3,00 €
Aussteller- / Begleiterkarte liegt nicht als DIN A4 Farbdruck vor, je	1,00 €
Verspätete Ankunft und somit Einlass erst nach 10:00 Uhr, je Person	3,00 €

## 4. Standgestaltung und Lesung

## 4. Standgestaltung und Lesung

### Ausstellung und Verkauf von Büchern – Teil 1

Es dürfen keine verbotenen oder rechtswidrigen Medien oder Werke anderer Urheber ausgestellt und verkauft werden! Darunter fallen rechtes und linkes Gedankengut, Pornografie, extreme Gewaltverherrlichung, Bücher, die nicht dein geistiges Eigentum sind oder dessen Urheber du nicht bist.

Bücher von dir, die in einem Verlag erschienen sind und zum Zeitpunkt der Messe durch den Verlag verkauft werden, dürfen nicht ausgestellt oder verkauft werden! Es ist aber gestattet, dass du für diese Bücher Werbung machst.

## 4. Standgestaltung und Lesung

### Ausstellung und Verkauf von Büchern – Teil 2

Die Idee der LEIGA ist die Stärkung des Selfpublishing und der eigenen Werke

Siehe hierzu auch Seite 15 zum „Spirit des Selfpublishings“.

## 4. Standgestaltung und Lesung

### Ausstellung und Verkauf von Büchern – Teil 3

Beim Verkauf der Bücher ist zwingend auf die Einhaltung folgender Punkte zu achten:

#### ◆ Einhaltung des [Buchpreisbindungsgesetz](#)

Rabatte / Preisnachlässe für Endverbraucher:innen sind unzulässig

Weiterführende Infos zum Thema sind der Website des Börsenvereins zu entnehmen:

<https://www.boersenverein.de/beratung-service/recht/buchpreisbindung>

#### ◆ Belegspflicht

Die Verkäufe müssen belegt werden, das heißt, es müssen [Quittungen / Belege](#) an die Kunden ausgehändigt und die steuerrechtlichen Vorgaben eingehalten werden.

Wie das erfolgt (händisch, digital) obliegt den Aussteller:innen.

Bei Unklarheiten informiere dich im Vorfeld bei deinem Steuerberater.

*Der Buchverkauf erfolgt ausdrücklich auf eigene Rechnung und Eigenverantwortung der Aussteller:innen! Die Buchmesse LEIGA übernimmt **keine** Haftung für die (Bar-)Kasse, ordnungsgemäße Buchführung oder etliche Regelverstöße.*

## 4. Standgestaltung und Lesung

### Worauf geachtet werden muss

Grundsätzlich genießen die Ausstellenden sämtliche Freiheiten, was die Gestaltung angeht. Das kann etwa mit einer Tischdecke sein. Aber auch mit entsprechender Deko, solange dabei **nicht gegen die Auflagen dieses Dokuments verstoßen** wird.

Es dürfen jedoch keine Flucht- und Rettungswege zugestellt werden, achte bitte auf die grünen Piktogramme und lasse genügend Platz hinter deinem Stand (Tisch) bzw. zu anderen Ständen – die 0,90 Meter vom Tisch nach hinten müssen dabei zwingend eingehalten werden (bei 2 Ständen hintereinander (nicht nebeneinander) entsteht somit ein Abstand von 1,80 Meter inkl. Stühle)!



## 4. Standgestaltung und Lesung

### Aufbau Stand

Es dürfen keine Stühle **dazugestellt** (max. 2 pro Tisch) und Tische **nicht** verschoben werden!

Regale und Schränke oder andere Möbel dürfen nicht mitgebracht werden und sind rund um den Stand nicht erlaubt.

Kleine „Tischregale“ sind okay.

Vor dem Tisch sind keine Aufsteller, Kundenstopper oder Schilder erlaubt.

Roll-ups sind i.O., müssen aber **hinter** dem Tisch aufgestellt werden.

Dabei darf nur **1** Roll-up je Aussteller\_in aufgestellt werden und so, dass ein freier Gang erhalten bleibt.

Das mitbringen eines 2. Roll-up, um es an anderer Stelle aufzustellen wird aktuell noch geprüft und gesondert an die Ausstellenden rechtzeitig gemeldet.

## 4. Standgestaltung und Lesung

### Was nicht erlaubt ist - Brandschutzverordnung

Pyrotechnik, Rauchen, offenes Feuer sowie brennbare Flüssigkeiten und überhaupt alles, was mit Feuer zu tun hat, ist im gesamten Messegebäude verboten!

Insbesondere bei eingesetzten **Werbemitteln** (Rollups, Banner etc.) und der **Standdeko** (Tischdecken, Tücher, kleine Tischaufbauten, Kunststoffpflanzen u.ä.) ist darauf zu achten, dass diese aus **mindestens schwerentflammbarem Material** (nach *DIN 4102* oder *EN 13501*) bestehen. Zur ordnungsgemäßen Nutzung ist eine Imprägnierung zur Erreichung der erforderlichen Brandschutzklasse notwendig. Diese muss dabei flammenhemmend sein.

Die Vorgaben kommen auch nicht von der Messeorga, sondern vom Landratsamt; diese schreiben eine brandschutzkonforme Gestaltung der Stände vor!

An dieser Stelle werden Brandschutzsprays empfohlen, durch die die Imprägnierung erfolgt, wie etwa „*ECOGARD B45 FLAMMSCHUTZMITTEL SPRÜHFERTIG* (auf [tuchler.net](http://tuchler.net))“

Bodenbeläge und Teppiche aller Art unterhalb und um den eigenen Stand herum sind nicht zulässig!

## 4. Standgestaltung und Lesung

### Was sonst noch nicht erlaubt ist

Drogen und Ausschank von Alkohol sind verboten, erst recht an Minderjährige!

Einweggeschirr und –besteck im und um das Messegebäude herum ist nicht erlaubt.

Du darfst keine (SP-)Dienstleistungen auf der Messe verkaufen bzw. ausführen!

## 4. Standgestaltung und Lesung

### Lesungen

Es werden Leseslots zu je 15 Minuten gegen eine Nutzungsgebühr angeboten.  
Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, mehr als einen Slot zu buchen und so seine Lesung zu planen.

Sowohl die Lesungen, als auch die Workshops finden im „Seminarraum“ im OG statt.  
Der Weg dorthin ist ausgewiesen und der Raum über das Foyer erreichbar.  
Es sind ein Beamer, Strom und eine Leinwand verfügbar.

Die Messeorga hat sich zu diesem Schritt aus Kostengründen entschieden. Der Vorteil ist, dass aus diesem Grund (möglicherweise) keine Auslosung notwendig ist. Die Messeorga behält sich aber vor, Kürzungen in der Anzahl der gebuchten Slots vorzunehmen, um allen interessierten Teilnehmern die Möglichkeit zu bieten und die Reihenfolge abzuändern.

## 4. Standgestaltung und Lesung

### **Sonstiges zum Aufenthalt**

Mitgebrachte Speisen und Getränke sind in einem kleinen Rahmen okay („Butterbrotprinzip“).

Es muss jedoch darauf geachtet werden, dass der Boden makellos bleibt und der Stand sauber hinterlassen wird; anfallende Reinigungskosten werden den zutreffenden Ausstellern in Rechnung gestellt.

Vor Ort wird es die Möglichkeit geben, Speisen und Getränke zu erwerben.

Alle Aussteller:innen erhalten eine Flasche Wasser.

## 4. Standgestaltung und Lesung

### Nutzung eines Stands durch mehrere Autor:innen

Grundsätzlich sind die Personen, die als Begleitung mitgenommen werden, **nur** reine Begleiter – also im Sinne von Unterstützung für den Ausstellenden, etwa bei Verlassen des Stands aus unterschiedlichen Gründen. In so einem Fall dürfen die Bücher und das Merchandise des Ausstellenden durch die Begleitperson verkauft werden.

Dass die Begleitperson ihre eigenen Werke an diesem Stand verkauft, ist in der vorgesehenen Rolle als reine Begleitung **nicht** gestattet.

Ein Verstoß führt zu einem Ausschluss von der Messe und ggf. zu einer Sperre (siehe [Seite 11](#)).

Es ist aber möglich, dass sich 2 Autor:innen offiziell einen Stand teilen.

In diesem Fall sind beide Aussteller:innen und der Tisch des Stands wird durch beide genutzt.

Aus diesem Grund müssen sich beide separat als Aussteller:innen anmelden (siehe [Seite 16](#)) und im Anmeldeformular („Standteilung“) den Namen des jeweils anderen angeben.

Wenn ihr als **Autorenkollektiv** (also mehr als 2 Autor:innen) auftreten wollt, werden in der Regel dann immer 2 Autor:innen stellvertretend für die Gruppe entsandt.

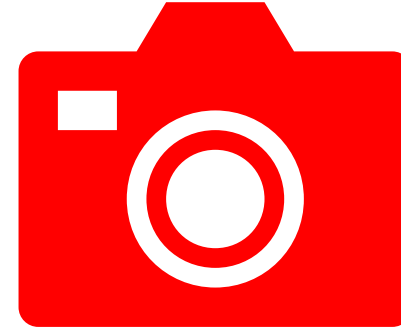
Möchten sich mehr Mitglieder einen Stand teilen, ist das aber möglich; in diesem Fall bitte Kontakt mit der Messeorga via [Mail](#) aufnehmen.

## 5. Nice to know und Disclaimer

## 5. Nice to know und Disclaimer

### Foto- und Filmaufnahmen

Da es sich um eine öffentliche Veranstaltung handelt, kann nicht ausgeschlossen werden, dass auf der Buchmesse LEIGA durch Besucher:innen, den Veranstalter samt Crew und Caterern, Blogger:innen, die Presse oder Aussteller:innen Bilder gemacht oder Videos aufgenommen werden!



## 5. Nice to know und Disclaimer

### Datenschutz

Im Rahmen der **DSGVO** erhebt und speichert die Messeorga alle Daten der Autor:innen, die diese bei Anmeldung angegeben haben.

Dies dient ausschließlich dem Zweck der besseren Planung, Organisation und Durchführung der Messeveranstaltung, es werden keine Daten an Dritte weitergegeben.

Die Daten aller aktiven Aussteller:innen sowie aller Bewerber, die auf der Warteliste stehen, werden spätestens 2 Wochen nach der Veranstaltung bis auf den Ausstellernamen und die E-Mailadresse (wird beides für eine potenzielle Bewerbung für die Folgebuchmesse im nächsten Jahr benötigt) aus der Anwendung des Anmeldeformulars und aus der internen, lokalen Datenbank gelöscht.

Die gestellten Rechnungen mit den erhobenen Rechnungsanschriften samt Vor- und Nachname müssen für die Steuererklärung gespeichert werden (dies ist auch dann der Fall, wenn ein Rücktritt seitens Autor:in vorliegt).

Zu statistischen Zwecken werden die Herkunftsländer, Bundesländer und ggf. Ortschaften der Teilnehmer mit der Öffentlichkeit geteilt, jedoch **ohne** eine Verbindung zu den Bewerbern und deren anderen Daten herzustellen oder zu veröffentlichen.

Es kann jederzeit eine Löschung der Daten mit einer Meldung per Mail an [aussteller@buchmesseleiga.de](mailto:aussteller@buchmesseleiga.de) verlangt werden.

Liegen dabei eine vorläufige oder eine verbindliche Zusage vor, erlischt diese und der Bewerber hat keinen Anspruch mehr auf einen Platz als Aussteller\_in auf der Messeveranstaltung oder auf einen Wartelistenplatz.



## 5. Nice to know und Disclaimer

### Die nächste Buchmesse LEIGA ...

... findet voraussichtlich am **23.10.2027** statt – Änderungen vorbehalten!

## 5. Nice to know und Disclaimer

### **Wichtige Ergänzung zum Punkt 1. Allgemeine Infos**

Gemäß dem Prinzip *ehrlich währt am längsten* sieht es die Messeorga als Selbstverständlich an, von den Bewerbern und aktiven Aussteller:innen eine gewisse Transparenz und vor allem Ehrlichkeit zu erwarten.

Demnach wird bei Betrug – egal in welcher Art (z.B. Verstoß gegen diese Teilnahmebedingungen, falsche Daten angeben usw.) – strikt vorgegangen.

Im Falle einer Anmeldung behält sich die Messeorga vor, die Anmeldung dann ohne Rückmeldung zu stornieren.

Gleiches gilt auch für jede Handlung, die zu einer Störung der Wahrung des Friedens führen kann (etwa politische Aussagen etc.)

**WIR ALLE – ORGA, AUSSTELLER, BESUCHER – WOLLEN EINE FRIEDLICHE UND SCHÖNE ZEIT AUF DER BUCHMESSE MIT EHRLICHEN MENSCHEN HABEN!**